

**Протокол заседания
Наблюдательного совета ОГАУСО СРЦ им.Чучкалова**

« 24 » сентября 2018г.

№ 3

Место проведения: Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им.Е.М.Чучкалова»

Время: 15.00 час.

Присутствовали:

1. **Председательствующий:** Убамзарова Надежда Николаевна – председатель Совета ветеранов МО «Ундоровское сельское поселение»

Члены наблюдательного совета:

2. **Логинов Михаил Васильевич** – директор департамента социального благополучия Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.
3. **Воробьев Николай Степанович** – член общественной палаты Ульяновского района
4. **Козлова Анна Егоровна** – консультант по управлению муниципальной собственностью Администрации МО «Ульяновский район»
5. **Кудашова Зинаида Павловна** – главная медицинская сестра ОГАУСО СРЦ им. Чучкалова
6. **Леонтьева Ирина Петровна** - главный бухгалтер ОГАУСО СРЦ им. Чучкалова
7. **Малкина Мрия Яковлевна** –экономист ОГАУСО СРЦ им. Чучкалова
8. **Ломакина Таисья Алексеевна** – главный иконсультант отдела планирования и анализа исполнения бюджета департамента планирования и государственных закупок Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

Приглашенные: Валиева Ирина Викторовна - директор ОГАУСО СРЦ им.Чучкалова

Повестка дня:

1. Внесение изменений в ПФХД на 2018 год .
2. Утверждение Положения о закупках ОГАУСО СРЦ им. Чучкалова в новой редакции.

1. **Внесение изменений в ПФХД ОГАУСО СРЦ им. Чучкалова на 2-й квартал 2018 год.**

Докладчик: Леонтьева И.П. – главный бухгалтер ОГАУСО СРЦ им. Чучкалова
-В связи с тем, что расходы бюджета распределяются по дополнительным КВР в 2018 году, было направлено письмо в Минздравсоцблагополучия Ульяновской области по корректировке ПФХД.

В связи с этим просим внести изменения на 2018 год:

1.Письмо №324 от 12.09.2018 года: Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова» просит провести корректировку средств:

1. по КФО 2 «Предпринимательская деятельность»:

-увеличить лимиты по КОСГУ 212 «Прочие выплаты» на 9 500,0 рублей;

-уменьшить лимиты по КОСГУ 213 «Начисление на фонд оплаты труда» на 9 500,0 рублей;

Расчет прилагается:

КФСР	КВФО	КВР	Доп ЭК	Наименование показателя ПФХД / Наименование ДопЭК	Сумма корректировки (руб.)
10.02	2	112	212.00	Прочие выплаты	+ 9 500,00
10.02	2	113	213.00	Начисление на ФОТ	- 9 500,00
				Итого	0

2. по КФО 4 «Субсидии на выполнение гос.задания»:

-увеличить лимиты по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств» на 300 000,0 рублей;

-уменьшить лимиты по КОСГУ 225.04 «Прочие работы, услуги по содержанию имущества» на 300 000,0 рублей;

Расчет прилагается:

КФСР	КВФО	КВР	Доп ЭК	Наименование показателя ПФХД / Наименование ДопЭК	Сумма корректировки (руб.)
10.02	2	244	310.02	Увеличение стоимости основных средств	+ 300 000,00
10.02	2	244	225.04	Прочие работы, услуги по содержанию имущества	- 300 000,00
				Итого	0

Принято решение- доклад принять к сведению, согласовать корректировку плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018г.

2. Утверждение Положения о закупке товаров, работ, услуг ОГАУСО СРЦ им. Чучкалова в новой редакции.

Докладчик: Леонтьева И.П.- главный бухгалтер ОГАУСО СРЦ им. Чучкалова

- Прошу утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг ОГАУСО СРЦ им. Чучкалова в новой редакции, в связи принятием ряда поправок в 223-ФЗ Федеральным законом от 31.12.2017 года №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

Из наиболее существенных изменений, вступивших в силу 31 декабря 2017 года, следует отметить следующие:

1) Исключение из сферы действия закона № 223-ФЗ следующих закупок, связанных с:

- исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

-осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом и перечень которых определен Положением о закупке с соответствующим обоснованием;

- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

2) Предание законного статуса типовым положениям о закупке (для унитарных предприятий, бюджетных и автономных учреждений) и присоединению к положению о закупке «материнской» компании.

3) Расширение возможностей для обжалования закупок в ФАС России, в том числе в случае осуществления заказчиком закупки с нарушением требований закона № 223-ФЗ и (или) положения о закупке. При этом в закон внесено ограничение: **рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.**

Принято решение- доклад принять к сведению, утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг ОГАУСО СРЦ им. Чучкалова в новой редакции.

Председательствующий



Н.Н. Убамзарова

Секретарь



А.Е. Козлова

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ИМЕНИ Е.М.ЧУЧКАЛОВА»**

Экз. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
В Областном государственном автономном учреждении социального
обслуживания «Социально-реабилитационный центр
им. Е. М. Чучкалова»
(новая редакция)**

г. Ульяновск
2018 г.

1. **УТВЕРЖДЕНО** – Наблюдательным Советом Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова» от 24.09.2018 г. (Протокол № 3).
2. **ВВЕДЕНО** – взамен Положения о закупке товаров, работ, услуг Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова», утвержденного Наблюдательным Советом Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания 24.04.2017 г.
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ** - до замены новым
4. **НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ** является интеллектуальной собственностью ОГАУСО «СРЦ им. Чучкалова» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ОГАУСО СРЦ им. Чучкалова» без разрешения его высшего руководства.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Статья 1. Введение
- Статья 2. Термины. Сфера регулирования.
- Статья 3. Цели Положения
- Статья 4. Информационное обеспечение закупок.
- ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК
- Статья 5. Основные положения планирования закупок
- ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ
- Статья 6. Регулирование Закупочных процедур
- Статья 7. Виды Закупочных процедур
- Статья 8. Открытые и закрытые Закупочные процедуры
- ГЛАВА 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР
- Статья 9. Решение о проведении закупки
- Статья 10. Комиссия по осуществлению закупок
- Статья 11. Информирование участников
- Статья 12. Закупочная документация
- Статья 13. Порядок формирования начальной(максимальной) цены договора при осуществлении закупок конкурентными способами.
- Статья 14. Требования к Участникам
- Статья 15. Заявка на участие в закупочной процедуре .
- Статья 16. Обеспечение заявки.
- Статья 17. Описание объекта закупки..
- ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР
- Статья 18. Торги.
- Статья 18.1.Порядок подготовки и проведения
- Статья 18.2. Порядок выбора поставщика на торгах
- Статья 18.3. Порядок подачи заявок на участие в торгах
- Статья 18.4. Вскрытие поступивших на торги конвертов с заявками.
- Статья 18.5. Порядок рассмотрения заявок.
- Статья 19. Открытый конкурс
- Статья 19.1. Извещение о проведении открытого конкурса.
- Статья 19.2. Конкурсная Документация.
- Статья 19.3.Разъяснения конкурсной документации
- Статья 19.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
- Статья 19.5.Порядок рассмотрения и оценки Заказчиком заявок на участие в открытом конкурсе
- Статья 19.6.Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе .
- Статья 19.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- Статья 19.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
- Статья 20. Открытый аукцион в электронной форме.
- Статья 20.1.Извещение о проведении электронного аукциона и отказа от проведения электронного аукциона
- Статья 20.2.Документация об электронном аукционе
- Статья 20.3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе
- Статья 20.4.Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе
- Статья 20.5. Порядок проведения электронного аукциона
- Статья 20.6.Подведение итогов электронного аукциона

- Статья 21. Запрос предложений
- Статья 21.1. Извещение о Запросе предложений
- Статья 21.2. Документация о Запросе предложений
- Статья 21.3. Подача и прием заявок участников Запроса предложений
- Статья 21.4. Рассмотрение заявок участников Запроса предложений
- Статья 21.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений
- Статья 22. Закупки путем запроса цен в электронном виде
- Статья 22.1. Извещение о проведении процедуры запроса цен в электронной форме
- Статья 22.2. Документация о проведении процедуры запроса цен в электронной форме
- Статья 22.3. Порядок подачи заявок на участие в процедуре запроса цен в электронной форме
- Статья 22.4. Рассмотрение Заявок участников запроса цен в электронной форме
- Статья 22.5. Порядок проведения стадии подачи ценовых предложений
- Статья 22.7. Признание процедуры запроса цен в электронной форме несостоявшейся
- Статья 23. Закупка у Единственного поставщика
- Статья 23.1. Порядок подготовки и проведения Закупки у единственного поставщика
- Статья 23.2. Размещение закупки у единственного поставщика в единой информационной системе.

ГЛАВА 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 24. Порядок проведения закупочных процедур в электронной форме

ГЛАВА 7. ДОГОВОР. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ,

- Статья 25. Порядок подписания договора
- Статья 26. Изменение и расторжение заключенного договора
- Статья 27. Архивация документов

ГЛАВА 8. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

- Статья 28. Особенности проведения процедур закупок при установлении приоритета товаров , работ, услуг российского происхождения

ГЛАВА 9. КОНТРОЛЬ ЗА ЗАКУПКАМИ И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАКУПОК

- Статья 29. Контроль за закупками
- Статья 30. Обжалование закупок
- Приложение 1 КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ
- Лист ознакомления
- Лист учета периодических проверок

ГЛАВА 1. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Введение

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова» (далее — Положение) устанавливает общий порядок действий ОГАУСО СРЦ им.Е.М.Чучкалова» (далее — Заказчик) по организации закупочной деятельности Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение устанавливает порядок проведения процедур закупок, в том числе закупок в электронной форме.

Настоящее Положение разработано заказчиком в целях: обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее также – продукции), в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности; эффективного использования денежных средств; расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия; развития добросовестной конкуренции; обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений; содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика, подрядчика и исполнителя.

2. Положение распространяется на закупки любых товаров, работ, услуг, осуществляемые Заказчиком, за исключением случаев, определенных Положением и законодательством. Положение не регулирует следующие отношения, связанные с:

- а) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- б) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- е) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

д) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен в соответствии действующим законодательством и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого

юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

е) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах.

3. Настоящее Положение обязательно для руководства и исполнения всеми работниками ОГАУСО СРЦ им.Чучкалова.

4. В отношении закупок, осуществляемых для ОГАУСО СРЦ им. Чучкалова, порядок проведения которых отдельно регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству.

5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным Советом ОГАУСО СРЦ им.Чучкалова и не распространяется на закупочные процедуры, которые были начаты до его вступления в силу. Такие закупочные процедуры регулируются правилами, установленными ранее действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Чучкалова».

Статья 2. Термины. Сфера регулирования.

Определения и толкование

1. Для целей настоящего Положения о закупках (как этот термин определен ниже), если иное не определено явным образом или не вытекает со всей очевидностью из его текста, приведенные ниже термины и определения, начинающиеся с заглавной либо строчной буквы, имеют следующее значение:

Единая информационная система (и/или ЕИС) - совокупность определенной информации, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Заказчик, либо ОГАУСО СРЦ им. Чучкалова - означает Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова, юридическое лицо, созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, основной государственный регистрационный номер 1027301056430, расположенное по адресу: Российская Федерация, 433341, Ульяновская область, Ульяновский район, с. Ундоры;

Закупочная процедура - означает процедуру закупки товаров, работ или услуг, предусмотренную

Закупка в электронной форме – закупка товаров, работ, услуг, при которой в единой электронной информационной системе, определенной в настоящем Положении, обеспечено направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме. При проведении закупки в электронной форме заявки (предложения) участников закупки, документы и информация, должны быть подписаны квалифицированным сертификатом ключа проверки электронной подписи

лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. В случае, если закупаемая Заказчиком продукция включена в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка такой продукции осуществляется путём проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Включение продукции в указанный перечень не налагает запрета на Заказчика осуществить её закупку способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях, установленных настоящим Положением;

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд Заказчика (далее также – закупка) – совокупность действий, осуществляемых в установленном законодательством порядке Заказчиком и направленных на обеспечение его нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами договора. В случае, если в соответствии с законодательством не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора;

Запрос котировок – конкурентная форма торгов при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос цен – форма торгов, проведение которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, документацией о проведении запроса цен в электронной форме и Регламентом электронной торговой площадки. Победителем запроса цен становится участник торгов, заявка на участие в запросе цен, которого соответствует требованиям документации, и сделавший наиболее низкое ценовое предложение, путем снижения начальной (максимальной) стоимости договора, по правилам и в порядке, установленном в настоящем Положении, Документации и Регламенте электронной торговой площадки.

Заявка – означает оферту в значении статьи 435 Гражданского кодекса Российской Федерации, направляемую Участником для участия в Закупочной процедуре;

Закупочная документация – означает документацию о проведении Закупочной процедуры

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемый в соответствии с закрытым перечнем оснований закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением;

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

Обеспечение – означает обеспечение Участником исполнения своих обязательств, предоставляемое в соответствии со статьёй:

Одноимённые товары, работы, услуги – означает аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, которые могут отличаться друг от друга

незначительными особенностями (деталью, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми;

Оператор электронной площадки - коммерческая организация юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

План закупок - означает план приобретения Заказчиком товаров, работ или услуг в течение одного финансового года, разрабатываемый в соответствии с ожидаемыми потребностями в соответствующем периоде. План закупок разрабатывается в соответствии с законодательством, уставом, Положением и другими внутренними документами и утверждается директором;

Положение о закупках либо **Положение** - означает настоящее Положение о закупках;

Сложные товары, работы, услуги - означает товары, работы, услуги, в отношении которых при их закупке выполняется хотя бы одно из трех условий:

- заказчик не может однозначно описать требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

- ожидаются предложения новых товаров, работ, услуг;

- неприемлемо большие потери от неисполнения или ненадлежащего исполнения заключаемого договора (например, многократно превосходящие цену закупаемых товаров (работ, услуг));

Сумма закупки - означает сумму сделки или общую сумму взаимосвязанных сделок без учета НДС по приобретению Заказчиком соответствующих товаров, работ или услуг в соответствии с Планом закупок текущего года;

Товары, работы, услуги - имеют следующее значение:

товары — любое имущество (в том числе имущественные права) и охраняемые результаты интеллектуальной деятельности;

работы — деятельность, результаты которой, как правило, имеют материальное выражение (в том числе, строительные научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические и иные работы);

услуги — деятельность, результаты которой, как правило, не имеют материального выражения (в том числе финансовые услуги, услуги хранения, представительства и др.);

Участник - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Подразделение - инициатор закупки - структурное функционально обособленное подразделение, отвечающее в рамках своих полномочий за снабжение товарами.

2. Ссылки на **Части, Статьи, Главы и Приложения** должны толковаться как ссылки на **Части, Статьи, Главы и Приложения** настоящего Положения. Выражение «**включая**» (и другие аналогичные выражения) должно пониматься как «включая, без ограничения».
3. Заголовки Глав и Статей не влияют на толкование настоящего Положения. Слова, употребленные в единственном числе, должны пониматься и во множественном числе (если применимо), и наоборот.

Статья 3. Цели Положения

Основными целями Положения являются:

- обеспечение своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее также – продукции), в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечение для всех участников прозрачности и понятности процедур, связанных с закупкой;
- реализация принципов эффективных и прозрачных закупок.

Принципы эффективных и прозрачных закупок.

Основными принципами осуществления закупок являются:

- приоритет качества закупаемых товаров, работ и услуг, их полное соответствие потребностям Заказчика;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек ОГАУСО СРЦ им. Чучкалова;
- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеримых требований к участникам процедуры закупки;
- обеспечение экономических интересов Заказчика при закупке.

Статья 4. Информационное обеспечение.

В единой информационной системе при проведении закупки должна размещаться информация, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе проведения закупки, а также иной информации, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных Заказчик вправе дополнительно размещать указанную информацию в любых средствах массовой информации. Сведения, размещаемые в Единой информационной системе и на сайте Заказчика должны соответствовать друг другу.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Заказчик стремится к обеспечению максимальной информационной открытости в закупочной деятельности.

2. В единой информационной системе размещаются:

- а) настоящее Положение, любые изменения к нему — в течение 15 дней со дня утверждения;
- б) План закупок, любые изменения к нему, на период не менее чем один год — в течение 10 дней со дня утверждения;
- в) Закупочная документация в отношении закупки, сумма которой составляет более 100 000 (сто тысяч) рублей (без учета НДС) и более, в том числе:
 - изменения, вносимые в Закупочную документацию, разъяснения положений такой документации — не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;
- г) протоколы, составляемые в ходе закупки (если их составление обязательно), — не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов;
- д) информация об изменении договора с указанием измененных условий при изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения заключаемого или исполняемого договора по сравнению со сведениями в протоколе, составленном по результатам закупки, — не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор;
- е) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе:
 - сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
 - сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации о не размещении их в единой информационной системе — не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
 - сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- ж) иная информация в соответствии с распоряжениями директора, настоящим Положением, иными внутренними документами и уставом учреждения, а также законодательством.

3. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Закупочной документации (в том числе в проекте договора), а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации о не размещении их в единой информационной системе

2.3. Не подлежат размещению в Единой информационной системе и на сайте Заказчика:

- сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.4. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

Статья 5. Основные положения планирования закупок

1. Планирование закупок осуществляется путём формирования:

- Плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова» (далее также – план закупок).

- Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств для обеспечения нужд Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр им. Е.М. Чучкалова» (далее также – план закупок высокотехнологичной продукции).

План закупок формируется в соответствии с требованиями к форме Плана закупок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на бумажном носителе и технических средствах пользователей, и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупок и Планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Не допускается проведение закупочной процедуры без включения соответствующей закупки в План закупок, за исключением следующих случаев:

а) закупки, где сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляют государственную тайну;

б) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации;

в) закупки, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей (без учета НДС).

г) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

д) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.. План закупок формируется Заказчиком на очередной финансовый год не позднее 31 декабря текущего календарного года

4. В План закупок на следующий финансовый год включаются закупки товаров (работ, услуг), объявление о начале проведения которых планируется в течение календарного года.

5. Закупки, включенные в План закупок на следующий календарный финансовый год, подлежат включению в финансовые Планы Заказчика.

6. План закупки должен содержать следующие сведения:

- а) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;
- б) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- в) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, товара, работ и услуг (ОКДП 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов товаров, работ и услуг, а также видов товаров, работ и услуг;
- г) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- д) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- ж) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- з) срок исполнения договора (год, месяц);
- и) способ закупки;
- к) сведения о проведении закупки в электронной форме;
- л) иные сведения устанавливаемые Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7. При формировании Плана закупок на следующий финансовый год учитываются:

- а) заявки структурных подразделений на приобретение товаров (работ, услуг);
- б) предполагаемые закупки товаров (работ, услуг) в рамках программ, определяющих деятельность Заказчика.

8. План закупок утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика. Утвержденный в установленном порядке План закупок в срок не позднее десяти календарных дней с даты его утверждения подлежит размещению в единой информационной системе, но не позднее 31 декабря текущего года.

9. Изменение плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) приведения их в соответствие в связи с изменением целей осуществления закупок и установленных требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;

г) приведения их в соответствие с законом Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области о бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период),

д)реализации федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Ульяновской области, решений, поручений губернатора Ульяновской области, которые приняты (даны) после утверждения плана закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом о бюджете;

изменения более, чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных документами заказчика.

9.1. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

10. Заказчик формирует план закупок высокотехнологичной продукции на период от пяти до семи лет.

11. План закупок высокотехнологичной продукции формируется Заказчиком в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на бумажном носителе и технических средствах пользователей, и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра в единой информационной системе в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

12. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ

Статья 6. Регулирование Закупочных процедур

1. Порядок проведения каждой Закупочной процедуры определяется:

- а) Главой 4 — общие требования к Закупочным процедурам;
- б) Главой 5 - специальные требования для отдельного вида Закупочных процедур;
- в) Законодательством и Положение в целом.

Статья 7. Виды Закупочных процедур

1. Закупки могут проводиться в соответствии со следующими процедурами:

а) Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) являются:

- аукцион в электронной форме;
- открытый конкурс;
- открытый конкурс в электронной форме;
- запрос цен;
- запрос цен в электронной форме;
- запрос предложений;
- запрос предложений в электронной форме

б) неконкурентные способы определения поставщика:
-закупка у единственного поставщика.

2. Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется независимо от суммы начальной максимальной цены договора, при условии, что при сложившемся конкурентном рынке аналогичных цен на товары, работы, услуги необходимо выбрать лучшие условия исполнения договора.

Заказчик осуществляет закупку путём проведения аукциона в электронной форме в случае, если предполагаемая цена договора о закупках превышает три миллиона рублей, имеется конкурентный рынок аналогичных товаров, работ, услуг, и единственным критерием выбора победителя является цена.

Заказчик вправе осуществлять закупки путём проведения запроса цен при условии, что начальная цена договора не превышает трех миллионов рублей, имеется конкурентный рынок аналогичных товаров, работ, услуг, и единственным критерием выбора победителя является цена.

Заказчик вправе осуществлять закупки путём проведения запроса предложений при условии, что начальная цена договора не превышает трёх миллионов рублей при условии, что при сложившемся конкурентном рынке аналогичных товаров, работ, услуг необходимо выбрать лучшие условия исполнения договора и существует срочная потребность в закупке.

Заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика в случаях, установленных в соответствии настоящего Положения, в том числе независимо от начальной максимальной цены договора.

Статья 8. Открытые и закрытые Закупочные процедуры

1. В открытой Закупочной процедуре может участвовать любое лицо. В закрытой Закупочной процедуре участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели Заказчиком.

2. Закупочные процедуры должны осуществляться в закрытой форме в следующих случаях:

а) сама закупка или условия закупки товаров, работ, услуг, составляют государственную тайну;

б) закупаются товары, работы, услуги из утвержденного Правительством Российской Федерации перечня товаров, работ, услуг, сведения, о которых не подлежат размещению в единой информационной системе.

3. В случае проведения закрытой Закупочной процедуры круг потенциальных Участников определяет закупочная комиссия, на основе исследования рынка данного вида товаров(работ, услуг).

4. При проведении закрытой Закупочной процедуры публикация закупочной документации и информации о проведении процедуры закупки в единой информационной сети не требуется.

5. Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытой закупочной процедуре участникам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставку товаров (работ, услуг), являющейся предметом закупочной процедуры.

6. Протоколы, составленные в ходе проведения закрытой закупочной процедуры документация, а так же информация, полученная в ходе проведения закрытой закупочной процедуры, не подлежат размещению в единой информационной системе.

ГЛАВА 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Статья 9. Решение о проведении закупки

Решение о начале подготовки и последующем проведении закупочной процедуры принимается Заказчиком в соответствии с Планом закупок и Планом закупок высокотехнологичной продукции и в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними документами ОГАУСО СРЦ им. Чучкалова.

Статья 10. Комиссия по осуществлению закупок.

Комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия) создается на основании приказа до размещения извещения о проведении закупки. Решение о создании Комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе извещения о конкурентной закупке и документации о закупке или до направления приглашений принять участие в закрытых закупках и оформляется приказом (распоряжением) единоличного исполнительного органа Заказчика.

Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по конкурентным закупкам, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее также – комиссия, конкурсная комиссия, аукционная комиссия, закупочная комиссия).

Закупочная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о закупочной комиссии. Положение о закупочной комиссии утверждается руководителем Заказчика. Положение о закупочной комиссии должно содержать положения:

- о порядке формирования закупочной комиссии, в том числе о количественном составе, полномочиях председателя, секретаря и членов закупочной комиссии;
- о полномочиях закупочной комиссии;
- о порядке работы закупочной комиссии;
- о регламенте проведения заседаний закупочной комиссии;
- о порядке принятия решений, в том числе заочных;
- о привлечении экспертов и иных лиц к работе закупочной комиссии;
- об ответственности членной закупочной комиссии.

Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида: аукционная комиссия, конкурсная комиссия).

Приказом о создании комиссии устанавливаются её состав, назначаются председатель комиссии и секретарь комиссии.

Председателем комиссии назначается руководитель или заместитель руководителя заказчика или по согласованию представитель исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, в ведомственном подчинении которого находится заказчик.

В состав комиссии входит не менее пяти человек.

На заседании комиссии необходимо присутствие не менее пятидесяти процентов её состава для принятия решения. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Запрещено включать в состав комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, участвующих в закупочной процедуре), (состоящих в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами – участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами, усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц). Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц)

более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества, а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами)

Член комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, и не принимает участия в работе комиссии в рамках данной закупочной процедуры.

Замена члена комиссии возможна по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

Статья 11. Информирование участников

1. Заказчик размещает документацию о закупке (далее — Закупочная документация), в единой информационной системе, не менее чем за 15 дней до даты окончания приема Заявок на участие в аукционах и конкурсах, в том числе в электронной форме и не менее чем за 7 семь дней до даты окончания приема Заявок в остальных случаях, за исключением закупки у единственного поставщика.

2. Заказчик после либо одновременно с публикацией Закупочной документации вправе направить запрос на участие в Закупочной процедуре известным ему лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных Закупочной документацией. Такой запрос может направляться с использованием любых средств связи.

3. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Статья 12. Закупочная документация.

3. Изменения, вносимые в проект договора, извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе до дня окончания подачи заявок на участие в закупке, при этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке этот срок составлял не менее половины срока конкурентной процедуры закупки.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком в Единой информационной системе.

Протоколы, составляемых в ходе проведения закупки, размещаются не позднее чем через 3 дня со дня подписания таких протоколов.

4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурентной процедуры до даты окончания подачи заявок. Решение об отмене процедуры конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Статья 13. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок конкурентными способами.

При формировании начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок конкурентными способами указывается:

1) об источниках и методах формирования начальной (максимальной) цены договора, к которым в том числе относятся собственные расчёты либо информация о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в государственной статистической отчётности, в информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка и его исследованиях, проведённых по инициативе заказчика, и в иных источниках информации;

2) об оформлении обоснования начальной (максимальной) цены договора в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:

а) методы формирования начальной (максимальной) цены;

б) реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах;

в) реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключённого заказчиком договора;

г) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) подробный расчёт начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчёт начальной (максимальной) цены договора;

е) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена;

3) о хранении материалов обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов, графических изображений снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий изображение соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования) вместе с иной документацией о закупке.

Статья 14. Требования к Участникам.

1. Заказчик указывает в закупочной документации, следующие единые требования к участникам закупочных процедур, в том числе:

а) соответствие участников закупочных процедур требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (работ, услуг), являющейся предметом закупки: наличие необходимых лицензий, свидетельств, сертификатов, аккредитаций, членство в саморегулируемых организациях и т.п. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) непроведение ликвидации или процедур банкротства (для юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) участники закупочных процедур не должны являться лицами, на имущество которых наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которых приостановлена.

г) участники закупочных процедур не являются лицами аффилированными между собой;

д) отсутствие у участника, а так же аффилированных с ним лиц задолженностей перед Заказчиком, срок исполнения которых просрочен;

е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

з) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

е) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

д) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

и) отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, за исключением случаев, когда такая задолженность оспаривается участником закупочной процедуры в судебном порядке, и на момент проведения закупочной процедуры соответствующее судебное решение не принято

2. Заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам закупочных процедур, в том числе:

а) отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды

б) наличие у участника закупочной процедуры за последние 3 (три) года опыта выполнения работ, оказания услуг, поставок товаров, относящихся к той же группе (подгруппе), что и предмет закупочной процедуры, стоимость которых составляет не менее чем 20 (двадцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры;

в) являются наличие у участника закупочной процедуры прав на результаты интеллектуальной деятельности, которые

г) наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

д) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

е) наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

ж) наличие у участника закупочной процедуры (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) в отношении товара, право, на поставку которого является предметом закупочной процедуры. При этом в закупочной документации должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества;

з) иные требования, установленные Заказчиком закупочной процедуры в Закупочной документации.

Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке:

1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

3) непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе если в таких заявках цена договора превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;

5) представление участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные

заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета;

3) особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.

Требования к участникам процедуры закупки и порядок подтверждения соответствия требованиям устанавливаются в закупочной документации.

Требования к участникам закупки предъявляются к каждому из лиц, в случае, если на стороне участника закупки выступают несколько лиц.

Статья 15. Заявка на участие в закупочной процедуре

1. Для участия в Закупочной процедуре Участник должен подать заявку на участие в Закупочной процедуре, информацию и документы, предусмотренные Положением и Закупочной документацией.

2. Документы (включая заявку на участие) должны быть поданы в полном объеме, в срок и по адресу, предусмотренные Закупочной документацией. Документы (включая заявку на участие) подаются в письменной форме или в форме электронного документа (при проведении закупок на электронной торговой площадке — через такую площадку) и должны соответствовать требованиям Положения и Закупочной документации.

3. Любой Участник закупок вправе подать только одну Заявку в отношении одного лота Закупочной процедуры.

4. Заказчик не рассматривает и вправе не возвращать документы, поданные после окончания срока их подачи, либо по неверному адресу, либо иным образом не соответствующие требованиям Закупочной документации и Положения.

5. Заказчик вправе отстранить участника закупочной процедуры от участия в соответствующей процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в статье 12 или представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 3 месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим

образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке или копии таких документов;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. При этом отсутствие в составе заявки на участие в закупке вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан приложить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ, в случае установления таковых в документации о закупке, или копии таких документов;

з) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке;

и) в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки, заявка на участие в закупке может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в закупке, не соответствующей требованиям документации.

к) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, в том числе:

согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией о закупке (указывается в случае наличия в документации о закупке указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места

происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

сведения о конкретных показателях, соответствующих значениям, установленным документацией о закупке, с указанием на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, наименование страны происхождения товара, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) (указываются при условии отсутствия в документации о закупке указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

предложение о цене договора, в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара;

2) положение о том, что отзыв заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7. В случае проведения Закупочной процедуры в электронной форме, оформление Заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке, с соблюдением требований Положения.

Статья 16. Обеспечение заявки

Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Участник закупки самостоятельно выбирает способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, условия которой могут быть установлены в документации о закупке, или внесения денежных средств на указанный заказчиком счёт. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия Заявки.

Денежные средства, внесённые в качестве Обеспечения в связи с подачей заявки, возвращаются в течение 10 рабочих дней со дня:

а) публикации Протокола о результатах закупки в единой информационной системе – Участникам, не признанным победителями, кроме участника, занявшего 2- место;

- б) заключения договора - участнику признанному победителем и участнику занявшего 2-е место;
- в) принятия решения об отказе от проведения Закупочной процедуры;
- г) признания Закупочной процедуры несостоявшейся.

Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора)

Статья 17. Описание объекта закупки

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, закупки которых регулируются Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами."

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

Статья 18. Торги

1. Торги (далее в настоящей статье — торги, Закупочная процедура либо в зависимости от контекста аукцион или конкурс) представляют собой конкурентный способ закупки товаров, работ, услуг, при котором выигравшим торги на аукционе признается лицо,

предложившее наиболее низкую цену, а по конкурсу — лицо, которое по заключению Закупочной комиссии предложило лучшие условия.

2. Процедура торгов применяется, как правило, в отношении закупки товаров, работ или услуг с суммой договора не менее 100 000 (сто тысяч) рублей.

3. Торги проводятся в форме аукциона или конкурса.

4. Торги могут проводиться с использованием электронной торговой площадки (Глава 6).

5. Проведение торгов регулируется Положением и статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. В случае проведения много лотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

Статья 18.1. Порядок подготовки и проведения торгов

Подготовка и проведение торгов производится в соответствии с общим порядком, установленным в Главе 4, с особенностями, предусмотренными статьями 20.1 – 20.10 настоящего Положения и законодательством.

Статья 18.2. Порядок выбора поставщика на торгах

1. Участника выигравшего торги определяет Закупочная комиссия в соответствии с Закупочной документацией, Положением и законодательством.

2. Выигравшим торги на аукционе признается Участник, предложивший наиболее низкую цену.

3. Выигравшим торги по конкурсу признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в Закупочной документации.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора (не менее 20%);
- 2) срок поставки товаров (работ, услуг) (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг) (не более 50%);
- 3) качество товара, работ, услуг (не более 70%);
- 4) наличие производственных мощностей (не более 70%);
- 5) Квалификация участника(опыт и деловая репутация участника конкурса) (не более 70%);
- 6) срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)(не более 30%);
- 11) иные критерии.

5. При формировании критериев оценки в Закупочной документации необходимо учитывать следующие принципы:

- 1) сумма всех применяемых критериев должна составлять 100 (сто) процентов;
- 2) обязательно применяется не менее двух критериев оценки, одним из которых является «цена договора», значимостью не менее 20 (двадцати) процентов;
- 3) в составе каждого критерия допускается применение подкритериев (показателей), раскрывающих содержание критерия.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе может, осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

- 1) присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;
- 2) первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

3) Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

4) Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

5) Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле(1):

$$R_{ai} = ((A_{max} - A_i) : A_{max}) * 100, \quad (1)$$

где :

R_{ai} -рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} -начальная цена договора;

A_i -цена договора, предложенная i-м участником.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов присваиваются в следующем порядке:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «квалификация участников закупки» определяется по формуле:

$$НЦБ_i = (C1_i * K3) + (C2_i * K3),$$

Где:

$K3$ -коэффициент значимости показателя;

$C1_i$ -значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю 1;

$C2_i$ -значение в баллах, присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю 2;

-Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема.

Оценивается количество договоров на оказание услуг :

Отсутствие договоров- 0 баллов;

1 или 2

договора – 20 баллов;

от 3 до 5

договоров включительно – 50 баллов;

6 и более договоров

– 100 баллов;

-Обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами. Оценивается количество штатных специалистов «бухгалтер» или «экономист». Для оценки учитываются копии трудовых книжек вышеуказанных специалистов с непрерывным опытом работы в период с 2012 года по дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Отсутствие специалистов «бухгалтер» или «экономист» - 0 баллов;

1

бухгалтер или экономист – 40 баллов;

2

бухгалтера или экономиста – 70 баллов;

3 и более

бухгалтера или экономиста – 100 баллов.

7. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки(выполнения работ, оказания услуг)» определяется по формуле (2):

$$R_{bi} = (B_{max} - B_i) : (B_{max} - B_{min}) * 100, \quad (2)$$

где:

R_{bi} -рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_{max} -максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$V_{\min}$ – минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

8. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле (3):

$$R_{ci} = ((C_i - C_{\min}) : C_{\min}) * 100, \quad (3)$$

где :

R_{ci} – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$C_{\min}$ – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i – предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме 25 баллов.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса (лота) признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе (лоте) которого присвоен первый номер.

8. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Заказчик, так же вправе помимо рейтингового метода, использовать любые другие методы, при этом отображая в Закупочной документации порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Статья 18.3 Порядок подачи заявок на участие в торгах

1. Заявки представляются по форме, в порядке, месте и до истечения срока, указанных в закупочной документации.

2. Заявка на участие в торгах подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее – конверт с заявкой).

3. Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в закупочной документации, предусмотренные п.6 ст. 13 настоящего Положения.

4. Требования к оформлению заявки, а также примерная форма заявки на участие в торгах устанавливаются в закупочной документации.

5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистраций заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о подавшем его лице, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой, на осуществление таких действий не допускается. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в закупке с указанием даты и времени ее получения.

6. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого предмета торгов (лота).

7. Прием заявок на участие в торгах прекращается в день и час, указанный в закупочной документации.

8. Заказчик сохраняет целостность и конфиденциальность, защищенность, неприкосновенность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки рассматривалось, только после вскрытия конвертов с заявками в установленном порядке.

9. Участник закупочной процедуры, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку, в любое время до момента окончания приема заявок.

10. Конверт с заявкой, поступивший после истечения окончательного срока представления заявок не принимается, и возвращается лицу, представившему конверт, а в случае получения такой заявки почтой вскрывается, но не рассматривается и не возвращается участнику.

11. Если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка на участие в торгах или не подана ни одна заявка, торги признаются несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, торги признаются несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в торгах или не подана ни одной заявки.

Статья 18.4 Вскрытие поступивших на торги конвертов с заявками.

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится в заранее назначенное время и месте согласно извещению о проведении торгов.

2. Вскрытие конвертов с заявками проводится на заседании Закупочной комиссии.

3. В ходе вскрытия поступивших на торги конвертов любой из членов Закупочной комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

1) о содержимом конверта (состав заявки, ее изменение, отзыв, иное);

2) наименование участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в конкурсе;

3) предложение о цене (в случае конкурса);

4) для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;

5) любую другую информацию, которую Закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

4. В случае публичного вскрытия представителям участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в торгах, при наличии соответствующей доверенности может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути заявки на участие в торгах и ответов на вопросы членов Закупочной комиссии.

5. Другие заявки на участие в торгах, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься к рассмотрению ни при каких условиях.

6. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

1) общее количество поступивших заявок на участие в торгах, перечень участников закупочной процедуры, представивших заявки на участие в торгах;

2) информацию, которая была оглашена в ходе процедуры;

3) перечень заявок на участие в торгах ;

4) иную информацию.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах и не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.

8. Заказчик не обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах. Любой участник закупочной процедуры, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах(при публичном вскрытии), вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов (с разрешения Председателя Закупочной комиссии).

Статья 18.5 Порядок рассмотрения заявок

1. Закупочная комиссия в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней с момента окончания подачи заявок рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены.

2. В рамках рассмотрения заявок на участие в торгах Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение, к функциональным задачам которого относятся вопросы, требующие специального мнения.

3. В ходе рассмотрения заявок Закупочная комиссия вправе направить следующие запросы:

3.1. Участникам закупочной процедуры:

1) касающиеся разъяснения или дополнения положений заявок на участие в конкурсе, в том числе представление отсутствующих документов;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения и требовать документы, меняющие суть заявки, включая изменение существенных условий заявки. Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки, если его предоставление не было оговорено первоначальными условиями или изменения ранее представленного обеспечения, если такое обеспечение установлено.

Допускается не направлять участнику закупочной процедуры запросы, указанные в настоящем пункте, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в торгах такого участника.

Срок представления участником закупочной процедуры ответов на запросы не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в торгах.

3.2. Заказчик вправе направить запросы в различные органы государственной власти и иные организации и учреждения в целях проведения проверки сведений, представленных участником закупочной процедуры в заявке.

4. На основании результатов рассмотрения заявок Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах участника закупочной процедуры и признании участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в торгах, участником торгов или об отказе в допуске такого участника закупочной процедуры к участию в торгах, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в торгах в порядке, указанном в пункте 5 настоящей статьи.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в торгах должен содержать:

1) сведения об участниках закупочной процедуры, подавших заявки на участие в торгах;

2) решение о допуске участника закупочной процедуры к участию в торгах и о признании его участником торгов или об отказе в допуске участника закупочной процедуры с обоснованием такого решения;

- 3) информацию о признании торгов несостоявшимся в случае, если они были признаны таковым с указанием причин признания торгов несостоявшимися;
- 4) иную информацию.
6. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в торгах. Не позднее чем через 3 (три) дня, со дня подписания протокола размещается Заказчиком в единой информационной системе.
7. При рассмотрении заявок на участие в торгах участник закупочной процедуры не допускается Закупочной комиссией к участию в торгах в случае:
- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупочной процедуры;
 - 2) несоответствия участника закупочной процедуры требованиям, установленным закупочной документацией, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника закупочной процедуры, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации;
 - 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения таких заявок указано в документации, а также отсутствие поступления денежных средств, в размере обеспечения заявки на участие в торгах на расчетный счет Заказчика, указанный в закупочной документации на дату и время рассмотрения заявок на участие в торгах;
 - 4) несоответствия заявки на участие в торгах требованиям закупочной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
 - 5) наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков;
 - 6) поступления более одной заявки на участие в торгах или наличия более чем одного предложения в заявке на участие в торгах от одного участника закупочной процедуры в рамках одного лота;
 - 7) нарушения срока подачи заявок на участие в торгах;
 - 8) в иных случаях, предусмотренных закупочной документацией.
8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех участников закупочной процедуры, подавших заявки, или о допуске к участию и признании участником торгов только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в закупке, торги признаются несостоявшимся.
9. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, торги признаются не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в торгах в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие в торгах в отношении этого лота.

Статья 19. Открытый конкурс.

Процедура открытого конкурса проводится в целях выявления предложений участников с лучшими условиями для заключения договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При принятии решения об осуществлении закупки путём проведения открытого конкурса Заказчик размещает в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое

опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 9.2 настоящего раздела размещением.

Статья 19.1. Извещение о проведении открытого конкурса.

В извещении о проведении открытого конкурса Заказчик указывает:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьями 18 настоящего Положения;
- 4) информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 4) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 5) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе и порядок подведения итогов открытого конкурса;
- 6) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме);
- 7) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого конкурса;
- 8) требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии со статьями 15 и 16 настоящего Положения;
- 9) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок;
- 10) преимущества, предоставляемые заказчиком;
- 11) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии с применением национального режима при осуществлении закупок;

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении открытого конкурса, документацию об открытом конкурсе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось

не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке (не менее восьми дней).

Заказчик вправе отменить конкурс не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения

Статья 19.2. Конкурсная Документация.

Для проведения открытого конкурса Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должна содержать:

- 1) наименование и описание объекта закупки и условий договора в соответствии с статьей 18 настоящего Положения,
- 2) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 3) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 4) требования к содержанию, в том числе к описанию участника открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников открытого конкурса или ограничение доступа к участию в открытом конкурсе;
- 5) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе
- 6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7) требования к участникам открытого конкурса и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 8) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- 9) порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, формы, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 10) критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 11) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия);

12) размер и условия обеспечения исполнения договора, исходя из начальной (максимальной) цены лота;

13) информацию об, ответственных лицах Заказчика за заключение договора, срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной его участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя открытого конкурса или данного участника уклонившимися от заключения договора;

14) информацию о возможности и основаниях одностороннего отказа от исполнения договора.

9.8. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

9.9. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение трех дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

Статья 19.3 Разъяснения конкурсной документации.

Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение

трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Заказчик вправе отменить открытый конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене открытого конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Статья 19.4. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

Если конкурсной документацией предусмотрена подача заявки в письменной форме, Участник подает заявку в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (при наличии) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе и подать новую заявку в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника конкурса, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника конкурса:

1) Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2) Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3) Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, указанные в конкурсной документации, в том числе:

а) наименование, фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные,

место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии со ст. 15 настоящего Положения, или копии таких документов;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. При этом отсутствие в составе заявки на участие в закупке вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан приложить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ, в случае установления таковых в документации о закупке, или копии таких документов;

з) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке;

и) в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки, заявка на участие в закупке может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом

отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в закупке, не соответствующей требованиям документации.

к) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, согласно инструкции Заказчика в том числе:

согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией о закупке (указывается в случае наличия в документации о закупке указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

сведения о конкретных показателях, соответствующих значениям, установленным документацией о закупке, с указанием на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, наименование страны происхождения товара, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) (указываются при условии отсутствия в документации о закупке указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

предложение о цене договора, в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара;

Заказчик может устанавливать случаи, порядок и способы предоставления, размер обеспечения заявок на участие в закупке, обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может быть выше тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора.

Участник закупки самостоятельно выбирает способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, условия которой могут быть установлены в документации о закупке, или внесения денежных средств на указанный заказчиком счёт.

Статья 19.5. Порядок рассмотрения и оценки Заказчиком заявок на участие в открытом конкурсе.

1) предельный срок рассмотрения заявок на участие в закупке, при проведении конкурса – пять дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

2) Заказчик вправе применить следующие критерии оценки заявок на участие в закупке при проведении конкурса:

а) цена договора;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть качество товаров (качество работ, качество услуг), функциональные, потребительские свойства товара, соответствие экологическим нормам;

г) квалификация участников закупки. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки» в том числе могут быть квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, опыт участника закупки по успешной поставке товара,

выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объёма, обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами (наличие у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг), обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами, деловая репутация участника закупки.

3) Значимость критериев устанавливается в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

Статья 19.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам)

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией о закупке в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, а в случае проведения конкурса в электронной форме открытие доступа, к поданным в электронной форме заявкам, закупочной комиссии осуществляется оператором ЭТП, во время, указанное в конкурсной документации.

Комиссией о закупке вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается (открывается доступ к поданным в электронной форме заявкам), условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам).

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам) ведется Комиссией о закупке и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии о закупке непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам). Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее следующего за днем подписания протокола рабочего дня.

Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, закупочная комиссия вправе принять решение о вскрытии конверта с указанной заявкой и рассмотрении такой заявки в порядке, установленном Положением о закупке. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации, либо условий исполнения договора,

предложенным участником в ходе проведения преддоговорных переговоров. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

19.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

Комиссия о закупке рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в настоящем Положении и конкурсной документации.

Комиссия о закупке отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией о закупке принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией о закупке оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии о закупке. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, либо условий исполнения договора, предложенных таким участником в ходе проведения преддоговорных переговоров. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

19.8. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Комиссией о закупке осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, заявки которых не были отклонены.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией о закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией о закупке каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Комиссия о закупке ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

- дата подписания протокола;
- сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок, их оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- количества заявок на участие в открытом конкурсе, которые отклонены и причины их отклонения с указанием положений документации об открытом конкурсе, которым не соответствуют такие заявки;
- причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшейся, в случае признания его таковым.

Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии о закупке и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса до даты окончания подачи заявок. Информация об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме процедура проводится в соответствии с правилами установленной настоящей главой Положения с учетом Главы 6 Положения, регулирующего электронные процедуры торгов.

Статья 20. Открытый аукцион в электронной форме

Открытый аукцион в электронной форме (далее также – электронный аукцион) проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадке, при условии его соответствия требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В случаях, не урегулированных таким регламентом, заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящем Положении.

Статья 20.1. Извещение о проведении электронного аукциона и отказа от проведения электронного аукциона

Извещение о проведении электронного аукциона и документация к нему размещается в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок. Документация электронного аукциона так же может распространяться способами, предусмотренными настоящим Положением.

Извещение о проведении электронного аукциона и документация к нему должны содержать сведения, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения, в том числе:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика; дату и время начала аукционного торга;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 9) минимальный шаг аукционного торга.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении электронного аукциона и документации к нему дополнительные сведения.

Статья 20.2. Документация об электронном аукционе

Документация размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи Заявок.

Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должна содержать:

- 1) наименование и описание объекта закупки и условий договора в соответствии со статьей 18 настоящего Положения;
- 2) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены

договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

3) требования к содержанию, в том числе к описанию участником электронного аукциона поставляемого товара, который является предметом электронного аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом электронного аукциона, их количественных и качественных характеристик, к форме, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников электронного аукциона или ограничение доступа к участию в электронном аукционе;

4) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) требования к участникам электронного аукциона и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном аукционе, порядок возврата заявок на участие в электронном аукционе;

8) порядок предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений документации об электронном аукционе, формы, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе,

10) размер и условия обеспечения исполнения договора, исходя из начальной (максимальной) цены лота;

11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

12) дату аукциона;

13) минимальный шаг аукционного торга;

14) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Заказчик вправе изменить извещение о проведении аукциона и/или аукционную документацию до даты окончания подачи заявок. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении аукциона, документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке (не менее 8 дней).

Заказчик вправе отменить аукцион не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Статья 20.3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе регламентируется настоящей статьей и в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Участник аукциона должен быть аккредитован на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Для участия в аукционе участник подает на электронную торговую площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной торговой площадки. Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные в аукционной документации в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника аукциона:

- 1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 2) копии учредительных документов (для юридического лица);
- 3) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки, копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении аукциона;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 5) копия решения об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. При этом отсутствие в составе заявки на участие в закупке вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки

обязан приложить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

6) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации;

7) предложение о цене в случае проведения аукциона с закрытой формой подачи ценовых предложений;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и в качестве обеспечения исполнения договора (если предусмотрено конкурсной документацией);

9) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

Участник аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной торговой площадки. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

Оператор электронной торговой площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе.

Статья 20.4. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе.

Оператор электронной торговой площадки открывает доступ к поданным заявкам участников комиссии об осуществлении закупок с момента окончания срока подачи Заявок.

Комиссия об осуществлении закупок проверяет Заявки, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в сроки, установленные в такой документации.

По результатам рассмотрения Заявок, Комиссия об осуществлении закупок принимает решение о допуске Участника, подавшего Заявку, к участию в нем и признании этого Участника участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением и документацией о таком аукционе.

По результатам рассмотрения Заявок Комиссия об осуществлении закупок оформляет протокол рассмотрения Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее даты рассмотрения данных Заявок. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) о порядковых номерах Заявок;
- 2) о допуске Участника, подавшего Заявку, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого Участника участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует Заявка, положений Заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем.

Заказчик отклоняет заявку на участие в электронном аукционе, в случае если заявка поставщика не соответствует требованиям документации электронного аукциона;

В течение трех дней с даты рассмотрения Заявок, Комиссия об осуществлении закупок размещает протокол, в единой информационной системе и на сайте электронной торговой площадки.

В случае если по результатам рассмотрения Заявок Комиссия об осуществлении закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех Участников, подавших Заявки, или о признании только одного Участника, подавшего Заявку, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

Статья 20.5. Порядок проведения электронного аукциона

В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные оператором электронной торговой площадки и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день, указанный в извещении о его проведении.

Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей главой.

Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (лота) (далее - «шаг аукциона») указывается в документации об электронном аукционе в виде процентов от начальной (максимальной) цены договора (лота).

При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота) на величину в пределах «шага аукциона».

При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований о пропорциональном отношении к начальной (максимальной) цены договора (лота).

При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора (лота) с учетом следующих требований:

- 1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора (лота) или большее чем оно, а также предложение о цене договора (лота), равное нулю;
- 2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора (лота), сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора (лота), которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

Оператор электронной площадки обеспечивает при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

В случае если участником электронного аукциона предложена цена договора (лота), равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора (лота), поступившее раньше.

Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в течение одного часа после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной торговой площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора (лота), все минимальные предложения о цене договора (лота), сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора (лота), и с указанием времени поступления данных предложений.

Статья 20.6. Подведение итогов электронного аукциона.

Результаты проведенного электронного аукциона фиксируются Комиссией об осуществлении закупок в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении протокола проведения электронного аукциона членами Комиссии об осуществлении закупок, и не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанного протокола, размещаются Комиссией об

осуществлении закупок в единой информационной системе и сайте электронной торговой площадки. Указанный протокол должен содержать также информацию о порядковых номерах Заявок.

Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора (лота) и Заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона (лота).

По результатам электронного аукциона договор заключается, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и документацией об электронном аукционе, с победителем такого аукциона (лота), а в случаях, предусмотренных настоящей главой, с иным участником такого аукциона (лота), Заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением и документацией об электронном аукционе, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона (лота), или направил протокол разногласий, предусмотренный настоящим Положением, по истечении срока, указанного в документации об электронном аукционе.

В случае если победитель электронного аукциона (лота) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договора с Участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона (лота), цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора (лота), следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона (лота). В случае согласия этого участника заключить договор этот участник признается победителем такого аукциона (лота) и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется Заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником.

Сведения об участнике электронного аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

Если в документации электронного аукциона не предусмотрено иное, поставщик может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в электронном аукционе изменить свою заявку или отозвать ее.

В случае если по условиям электронного аукциона поставщики предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение пяти рабочих дней со дня объявления победителя электронного аукциона, а победителю и участнику, сделавшему второе по выгодности предложение – в течение пяти рабочих дней после подписания договора.

В случае если на участие в электронном аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в электронном аукционе был допущен только один участник, электронный аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным участником на условиях, установленных в документации электронного аукциона, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола Заказчик размещает в единой информационной системе без своей подписи проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект договора, прилагаемый к документации о таком аукционе.

В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель электронного аукциона размещает в единой информационной системе проект договора, подписанный лицом, имеющим право

действовать от имени победителя такого аукциона, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

Заказчик вправе установить иные требования к процедуре электронного аукциона, не противоречащие настоящему Положению в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

Статья 21. Запрос предложений.

Информация о проведении Запроса предложений размещается неограниченному кругу лиц в Единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

Запрос предложений должен содержать требования к участникам, предусмотренные Статьей 15 настоящего Положения.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение, при этом срок подачи Заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о запросе предложений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее четырех дней. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в Единой информационной системе.

Заказчик вправе от проведения запроса предложений в любое время до окончания срока подачи заявок. Протокол об отказе от проведения запроса предложений, в день принятия решения об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком в Единой информационной системе.

Заказчик наряду с Извещением о проведении запроса предложений в единой информационной системе размещает Документацию о проведении запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания подачи Заявок.

Статья 21.1. Извещение о Запросе предложений.

Извещение о проведении запроса предложений должна содержать:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных Статьей 18 настоящего Положения,
- 4) информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом договора, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, начальная (максимальная) цена договора, источник финансирования;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов запроса предложений;

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении закупки в электронной форме);

9) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии, реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников запроса предложений;

10) требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

11) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов этим заявкам, дату рассмотрения и оценки таких заявок;

12) преимущества, предоставляемые заказчиком;

13) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты, ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии с применением национального режима при осуществлении закупок;

Статья 21.2. Документация о Запросе предложений.

Документация о запросе предложений наряду с информацией, указанной в извещении о проведении запроса предложений, должна содержать:

1) наименование и описание объекта закупки и условий договора в соответствии со статьей 15 настоящего Положения,

2) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

4) требования к содержанию, в том числе к описанию участника запроса предложений поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик, к форме, составу заявки на участие в запросе предложений и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса предложений или ограничение доступа к участию в запросе предложений;

5) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

6) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) требования к участникам запроса предложений и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически

сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

8) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

9) порядок предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации, формы, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, установленный с Приложением №1 к Положению;

11) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, а также условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия);

12) размер и условия обеспечения исполнения договора, исходя из начальной (максимальной) цены лота;

13) информацию об ответственных лицах Заказчика за заключение договора, срок, в течение которого победитель запросе предложений или иной его участник, с которым заключается договор должен подписать договор, условия признания победителя запросе предложений или данного участника уклонившимися от заключения договора;

14) информацию о возможности и основаниях одностороннего отказа от исполнения договора.

Статья 21.3. Подача и прием заявок участников запроса предложений

Предложения могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах или в форме электронных документов на сайте электронной торговой площадки (в случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме).

Заявка в письменной форме подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с Извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

Прием Заявок от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в Документации. Прием Заявок прекращается по истечению срока подачи Заявок, установленного в Документации.

Участник вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета закупки (лота). Участник вправе отозвать свою Заявку, а также отозвать и подать новую Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок. Полученные после окончания приема Заявок Заявки не рассматриваются.

Статья 21.4. Рассмотрение Заявок участников запроса предложений

Рассмотрение поступивших Заявок Участников проводится в день, указанный в Документации в срок, не превышающий пяти дней со дня окончания подачи Заявок, если иной срок не установлен в Документации

В случае подачи Участниками Заявок в электронной форме, оператор электронной торговой площадки предоставляет Комиссии доступ к ним в момент окончания срока подачи Заявок.

В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок в отношении каждого предмета закупки (лота) при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

Комиссия в процессе рассмотрения Заявок Участников проверяет:

1) комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;

2) правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям Документации и условиям выполнения договора;

3) соответствие предмета Заявки предмету Закупки, указанному в Документации, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

4) наличие согласия Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации;

5) наличие обеспечения Заявки, если в Документации установлено данное требование;

6) соответствие цены, указанной в Заявке, с ценой указанной в Документации;

7) соответствие Участников, а также привлеченных ими субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) для исполнения договора требованиям Документации.

Комиссия может принять решение об отклонении Заявки в случаях:

1) несоответствия предмета Заявки предмету Закупки, указанному в Документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

2) отсутствия документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о закупаемых товарах (работах, услугах);

3) отсутствия обеспечения Заявки, если в Документации установлено данное требование;

4) несогласия Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации;

5) наличия предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную Документацией;

6) наличие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков;

7) в случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) установленным Документацией требованиям;

8) иных случаях, установленных настоящим Положением и Документацией.

В случае если по истечении срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки или подана одна Заявка, либо все Заявки были отклонены или осталась одна не отклоненная Заявка, Заказчик признает запрос предложений несостоявшимся.

Статья 21.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

Комиссией о закупке осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запросе предложений, заявки которых не были отклонены.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией о закупке в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией о закупке каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в

запрос предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

По итогам рассмотрения Заявок Комиссия составляет протокол рассмотрения, в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены,
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения заявок, их оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя запроса предложений и участника запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер;
- 5) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 6) количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены и причины их отклонения с указанием положений документации о запросе предложений, которым не соответствуют такие заявка;
- 7) причины, по которым запроса предложений признан несостоявшейся, в случае признания его таковым.

Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами Комиссии о закупке и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола

Статья 22. Закупки путем запроса цен в электронной форме

В целях настоящего Положения под процедурой запроса цен в электронной форме (далее по тексту – запрос цен) понимается процедура закупки, проведение которой обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, документацией о проведении запроса цен в электронной форме (далее по тексту настоящей Главы - Документация) и Регламентом электронной торговой площадки (далее по тексту - Регламент ЭТП).

Победителем запроса цен становится Участник запроса цен, Заявка на участие в запросе цен, которого соответствует требованиям Документации, и сделавший наиболее низкое ценовое предложение, путем снижения начальной (максимальной) стоимости договора, по правилам и в порядке, установленном в настоящем Положении, Документации и Регламенте ЭТП.

Допускаются отклонения от хода процедуры запроса цен, предусмотренные настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями ЭТП, за исключением порядка заключения договора по итогам данной процедуры, который заключается в соответствии с настоящим Положением и закупочной документацией.

Запрос цен в электронной форме может проводиться при наличии любого из следующих условий:

- 1) для продукции есть функционирующий конкурентный рынок товаров, работ, услуг,
- 2) продукцию можно сравнивать только по ценам;
- 3) начальная максимальная цена договора не превышает три миллиона рублей.

При проведении запроса цен применяются нормы и правила, установленные настоящей Статьей, регулирующие торги в электронной форме.

Статья 22.1. Извещение о проведении процедуры запроса цен в электронной форме.

Извещение размещается Заказчиком в единой информационной системе и электронной торговой площадке не менее чем за десять рабочих дней до даты окончания подачи Заявок на участие в процедуре запроса цен.

Заказчик вправе принять решение, о внесении изменений в Извещение, в любое время до срока окончания подачи Заявок, при этом срок подачи Заявок должен быть продлен так, что со дня внесения изменений в извещение до срока окончания подачи заявок, составлял не менее пяти рабочих дней. Такие изменения размещаются в единой информационной системе и на электронной торговой площадке, на которой проводится запрос цен, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Заказчик, разместивший в единой информационной системе, вправе отказаться от проведения запроса цен до даты окончания подачи заявок. Извещение об отказе от проведения запроса цен, в день принятия решения об отказе от проведения запроса цен размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте электронной торговой площадки.

Извещение о проведении запроса цен в электронном виде должно содержать следующую информацию:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика; дату и время начала торга по процедуре запроса цен;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 9) минимальный шаг понижения начальной цены договора («шаг цены»).

Статья 22.2. Документация о проведении процедуры запроса цен в электронной форме

Документация о проведении процедуры запроса цен в электронной форме должна содержать:

- 1) наименование и описание объекта закупки и условий договора в соответствии со статьей 18 настоящего Положения;
 - 2) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
- Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 3) требования к содержанию, в том числе к описанию участником запроса цен поставляемого товара, который является предметом электронного аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом электронного аукциона, их количественных и качественных характеристик, к форме, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкцию по ее заполнению, при этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников запроса цен или ограничение доступа к участию в запросе цен;
 - 4) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе цен;
 - 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 6) требования к участникам электронного запроса цен и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
 - 7) порядок и срок отзыва заявок на участие в электронном запросе цен, порядок возврата заявок на участие в электронном запросе цен;
 - 8) порядок предоставления участникам электронного запроса цен разъяснений положений документации об электронном запросе цен, формы, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 9) размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе цен,
 - 10) размер и условия обеспечения исполнения договора, исходя из начальной (максимальной) цены лота;
 - 11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - 12) дату торговой сессии запроса цен;
 - 13) минимальный шаг понижения начальной цены договора («шаг цены»);
 - 14) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Документация размещается Заказчиком в единой информационной системе, не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи Заявок.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Документацию в любое время до срока окончания подачи Заявок, при этом срок подачи Заявок должен быть

продлен так, что со дня внесения изменений в извещение до срока окончания подачи заявок, составлял не менее трех рабочих дней.

Статья 22.3. Порядок подачи заявок на участие в процедуре запроса цен в электронной форме

Для получения возможности подачи ценовых предложений на электронной торговой площадке в процедуре запроса цен поставщики (подрядчики, исполнители) обязаны пройти процедуру аккредитации на электронной торговой площадке.

Подаваемая заявка должна содержать сведения и документы, установленные Документацией и Регламентом ЭТП, в том числе:

- 1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 2) копии учредительных документов (для юридического лица);
- 3) полученную не ранее чем за два месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки копии документа, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения извещения о проведении запроса цен;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса цен;
- 5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника запроса цен является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие либо обеспечения исполнения договора);
- 6) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника запроса цен требованиям, установленным в документации о запросе цен;
- 7) предложения в отношении предмета запроса цен, в том числе, наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса цен товаров, работ, услуг,
- 8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие и в качестве обеспечения исполнения договора (если предусмотрено документацией о запросе цен);
- 9) согласие участника заключить договор по итогам запроса цен, указанный в извещении о проведении запроса цен;
- 10) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о запросе цен и Регламентом электронной торговой площадки.

Заявки подаются в электронной форме на адрес, указанный в Документации.

Датой начала срока подачи Заявок, является день размещения Извещения в единой информационной системе.

Датой окончания срока подачи Заявок является день указанный в Документации.

Ценовое предложение Участника, подается в электронной форме в соответствии с Регламентом ЭТП в дни проведения торговых сессий.

Подаваемая Участником Заявка в электронной форме, должна быть подписана электронной подписью единоличного исполнительного органа Участника или уполномоченным им лицом.

Если в Документации предусмотрено два и более лота, Участники подают Заявки в отношении каждого лота.

Прием Заявок прекращается по истечению срока окончания подачи Заявок, Заявки полученные после времени окончания подачи заявок не рассматриваются.

Регламентом ЭТП может быть предусмотрена дополнительная обязанность Участника заранее предоставить перечень лотов, в отношении которых Участник намерен подавать Заявки.

Статья 22.4. Рассмотрение Заявок Участников запроса цен в электронной форме

Рассмотрение поступивших Заявок Участников проводится Заказчиком в день окончания срока подачи Заявок.

Комиссия в процессе рассмотрения Заявок Участников проверяет:

- 1) комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;
- 2) правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям Документации и условиям выполнения договора;
- 3) соответствие предмета Заявки предмету Закупки, указанному в Документации, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);
- 4) наличие согласия Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации;
- 5) наличие обеспечения Заявки, если в Документации установлено данное требование;
- 6) соответствие цены, указанной в Заявке, с ценой указанной в Документации;
- 7) соответствие Участников и Заявок требованиям Документации;
- 8) соответствие Участников, а также привлеченных ими субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) для исполнения договора требованиям Документации.

Комиссия может принять решение об отклонении Заявки, и отказе в допуске Участника к участию в запросе цен в случаях:

- 1) несоответствия предмета Заявки предмету закупки, указанному в Документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
- 2) отсутствия документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о товарах (работах, услугах);
- 3) отсутствия обеспечения Заявки, если в Документации установлено данное требование;
- 4) несогласия Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации;
- 5) наличия предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений (договора), установленную Документацией;
- 6) наличие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков;
- 7) в случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) установленным Документацией требованиям;
- 8) иных случаях, установленных настоящим Положением и Документацией.

В день рассмотрения Заявок Заказчик составляет протокол рассмотрения, в котором указываются:

1) сведения об Участниках подавших Заявки на участие в запросе цен либо о присвоении Заявкам таких участников порядковых номеров;

2) решение о допуске Участника к участию в запросе цен или об отказе в допуске Участника к участию в запросе цен, с обоснованием такого решения и с указанием нарушений настоящего Положения, которым не соответствует Участник, положений Документации, которым не соответствует Заявка такого Участника, положений такой Заявки, не соответствующих требованиям Документации.

Протокол рассмотрения Заявок размещается в единой информационной системе и на сайте электронной торговой площадки в срок, не превышающий трех дней с даты рассмотрения Заявок.

Статья 22.5. Порядок проведения стадии подачи ценовых предложений

К участию в стадии подачи ценовых предложений не допускаются Участники, Заявки которых отклонены на стадии рассмотрения Заявок.

С момента начала стадии подачи ценовых предложений все допущенные Закупочной комиссией Участники получают возможность вводить (подавать) ценовые предложения в систему ЭТП.

Стадия запроса ценовых предложений проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении, на сумму кратную «шагу цены», установленную в Документации.

При проведении запроса цен его участники подают предложения о цене договора (лота), предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора (лота), при этом подача нового ценового предложения отменяет действие предыдущего ценового предложения.

Подача ценовых предложений проводится последовательно по каждому лоту в течение дня подачи ценовых предложений в виде торговых сессий.

Победителем запроса цен признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора (лота).

Если предложения о цене закупки (лота), содержащиеся в ценовых предложениях Участников, совпадают, Победителем становится Участник, ценовое предложение которого получено оператором ЭТП раньше остальных ценовых предложений.

По результатам данной стадии Заказчик формирует протокол проведения запроса цен, который должен содержать следующие сведения:

- 1) адрес электронной площадки;
- 2) дата, время начала и окончания подачи ценовых предложений;
- 3) все ценовые предложения о цене, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые поданы Участниками, сделавшими соответствующие ценовые предложения о цене договора;
- 4) о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 5) о признании Участника Победителем запроса цен, наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) Победителя запроса цен и Участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение.

Протокол проведения запроса цен подписывается всеми членами Комиссии о закупке, и в течение трех дней, со дня подписания протокола размещается в единой информационной системе и сайте оператора электронной торговой площадки.

Статья 22.6. Заключение договора по результатам процедуры запроса цен в электронной форме.

Договор может быть заключен с Победителем со дня подписания протокола проведения запроса цен, в порядке, установленном настоящим Положением и Документацией.

В случае уклонения Победителя от заключения договора Заказчик имеет право заключить договор с Участником, Заявке которого присвоен второй номер по итогам

стадии подачи ценовых предложений. Заключение договора для такого Участника является обязательным.

Статья 22.7. Признание процедуры запроса цен в электронной форме несостоявшейся.

Процедура запроса цен признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) если к моменту окончания сроков подачи Заявок не было подано ни одной Заявки;
- 2) если по результатам стадии рассмотрения заявок все заявки были отклонены;
- 3) если по результатам стадии подачи ценовых предложений не подано ни одного ценового предложения.

Если Документацией предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых наступили вышеперечисленные случаи.

В случае признания процедуры запроса цен несостоявшейся Заказчик принимает одно из следующих решений:

- 1) об использовании иного способа закупки;
- 2) о проведении нового запроса цен;
- 3) о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 4) об отказе от закупки.

Статья 23. Закупка у единственного поставщика

1. Закупка у единственного поставщика — это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком без рассмотрения конкурирующих предложений.

2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в любом из следующих случаев:

- 1). При принятии решения о закупке у единственного поставщика на данном основании необходимо в каждом случае проверять, не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц Заказчика.
- 2) закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, вывоз ТБО, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 3) закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- 4) приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При чрезвычайных обстоятельствах закупка товаров (работ, услуг) у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемых товаров (работ, услуг) должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса товаров (работ, услуг);
- 5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются законодательством;
- б) закупаются товары, работы, услуги, которые могут быть получены только от одного поставщика и отсутствует их равноценная замена, в частности, если:
 - а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

- б) поставщик является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего вышеуказанными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;
- в) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;
- д) приобретение земельных участков, строений или сооружений, а также имущественных прав (право аренды и т. д.) в отношении таких земельных участков, строений и сооружений; объектов незавершенного строительства; долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ (товариществ, хозяйственных партнерств), иных имущественных прав, а также уникальных индивидуально определенных вещей (произведений искусства и т. п.);
- 7) когда проводятся дополнительные закупки и по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, в частности:
- а) не целесообразно приобретение товаров с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);
- б) не целесообразна закупка работ (либо услуг) ввиду значительных трудностей от смены поставщика, обладающего специфическим опытом для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику;
- 8) проводятся дополнительные закупки работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
- 9) приобретаются услуги, потребность в которых оценить заранее затруднительно, в частности, услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания); услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; правовые услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов; услуги по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Заказчика; услуги по хранению;
- 10) при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, распродажи, приобретение у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т. д.);
- 11) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой и конструкторской документацией объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;
- 12) осуществляется закупка услуг по посещению и проведению культурно-развлекательных мероприятий;
- 13) осуществляется закупка услуг по обучению, повышению квалификации и аттестации работников Заказчика;
- 14) проведенная закупочная процедура признана несостоявшейся;
- 15) заключается договор на закупку рекламной и сувенирной продукции (в том числе услуги теле/радио, каналов);

- 16) заключается договор на закупку периодических изданий (в т. ч. подписка на газеты, журналы);
- 17) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;
- 18) если осуществляется закупка, где сумма закупки не превышает 400 000 (четыреста тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС.
- 19) возникла потребность в закупке услуг по проведению медицинских экспертиз или лабораторных исследований;
- 20) привлечение в ходе исполнения государственного или муниципального контракта, гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком контракте или гражданско-правовом договоре обязательств;
- 21) заключение договора в случае расторжения договора, ранее заключённого по итогам конкурентных способов закупки, вне зависимости от оснований расторжения такого договора;
- 22) заключение договоров на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;
- 23) заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта заказчика и информационных сайтов в интересах заказчика;
- 24) заключение договора на оказание услуг по информационному сопровождению, обслуживанию, обновлению справочно-правовых систем, а также систем ведения бухгалтерского и кадрового учёта, правового сопровождения;
- 25) заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счёта, использование систем электронных расчётов, расчётно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, приём (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, получение банковской гарантии, а также на иные операции, осуществляемые банком.

Статья 23.1. Порядок подготовки и проведения Закупки у единственного поставщика.

Для осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии статьи 23 инициатор закупки оформляет закупку согласно внутренним регламентам Заказчика и закону о бухгалтерском учете. Закупка соответствующая данному пункту осуществляется тремя способами:

- а) на основании счета (оферты);
- б) на основании договора;
- в) в организациях розничной торговли за наличный расчет.

Инициатор закупки осуществляет выбор единственного поставщика на конкурентной основе, основываясь результатами маркетинга, отдавая приоритеты цене и качеству закупаемых товаров, работ и услуг, а так же их полного соответствия другим потребностям Заказчика.

Статья 23.2. Размещение закупки у единственного поставщика в единой информационной системе

1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой договора свыше 100 000 (сто тысяч) рублей Извещение о закупке у единственного поставщика размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, одного рабочего дня с даты заключения договора с поставщиком.

2. В извещении о закупке у единственного поставщика должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
 - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 5) сведения о цене договора.
3. Одновременно с извещением о закупке у единственного поставщика Заказчиком в единой информационной системе размещается документация о закупке у единственного поставщика, в которой должны быть указаны следующие сведения:
- 1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
 - 2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 3) сведения о цене договора;
 - 4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 5) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 6) проект договора, заключаемый по результатам закупки у единственного поставщика.
4. Заказчик вправе не размещает в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ и услуг при закупке у единственного поставщика на сумму до 100 000 (сто тысяч) рублей (без учета НДС) .

ГЛАВА 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 24. Порядок проведения закупочных процедур в электронной форме

Правительством Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме с использованием функционала электронных торговых площадок. В указанных случаях Заказчик вправе выбрать один из способ закупки, за исключением закупки у единственного поставщика и провести процедуру определения поставщика в электронной форме, с учетом требований установленных настоящим Положением и Регламентом электронной торговой площадки.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с процедуры закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

- 1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

- 2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Оператор электронной торговой площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

При закупках на электронной торговой площадке допускаются отклонения от хода процедур, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями данных площадок. Закупки на таких площадках должны обеспечивать соблюдение действующего законодательства.

ГЛАВА 7. ДОГОВОР. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

Статья 25 Порядок подписания договора

1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется настоящим Положением о закупке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика. Порядок заключения договора по электронной процедуре регулируется главой 6 настоящего Положения.

Договор по итогам проведения Закупочной процедуры должен быть подписан отобранным (победившим) Участником и Заказчиком не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

2. Если Закупочной документацией по закупке было предусмотрено предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору, то договор с Участником заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения договора, если из характера такого обеспечения, содержания Закупочной документации либо обязательных требований законодательства не следует иное. Размер обеспечения исполнения договора не может быть выше тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора.

Участник закупки самостоятельно выбирает способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, условия которой могут быть установлены в документации о закупке, или внесения денежных средств на указанный заказчиком счёт.

3. Если участник закупки не предоставил Заказчику в срок, указанный в Закупочной документации, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой Участник признается уклонившимся от заключения договора.

4. В случае уклонения Участника от заключения договора внесённое обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается.

5. Если Участник признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор, с другим Участником в соответствии с Положением (в частности, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер) или обратиться в суд с требованием о понуждении уклоняющегося от подписания Участника к заключению договора.

6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с отобранным (победившим) Участником закупки в следующих случаях:

а) несоответствия Участника требованиям, установленным в Закупочной документации в случае, если внесены изменения в законодательство РФ в соответствующей части и (или) отобранный (победивший) Участник перестал соответствовать таким требованиям после подведения итогов Закупочной процедуры;

б) предоставления Участником недостоверных сведений в Заявке или иных документах;

в) в случае отмены Закупочной процедуры;

г) в иных случаях, установленных Закупочной документацией.

7. Если это предусмотрено Закупочной документацией, договор может быть заключен путем обмена документами, выставления счета и его оплаты или иными способами, предусмотренным законодательством.

8. При заключении договора Заказчик в течение трёх рабочих дней должен разместить в единой информационной системе информацию, содержащую:

1) наименование заказчика;

2) способ закупки;

3) дату подведения итогов закупки;

4) дату заключения договора и его номер;

5) предмет договора;

6) цену договора;

7) срок исполнения обязательств по договору;

8) наименование поставщика;

9) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства.

Статья 26. Изменение и расторжение заключённого договора

1. Заказчик по соглашению с Участником вправе изменить условия заключённого договора в порядке, предусмотренном законодательством, за исключением условий, определённых частью 2 настоящей статьи.

2. Запрещается изменение следующих условий заключенного договора без проведения новой Закупочной процедуры:

а) предмет договора;

б) увеличение объёма закупаемых товаров (работ, услуг) более чем на 30 % в течение 1 года;

в) стороны договора (уступка прав (требований), перевод долга), если новая сторона не будет отвечать всем требованиям Закупочной документации, в соответствии с которой проводилась Закупочная процедура, на основании которой был заключён договор, и Положения.

3. Заказчик по согласованию с победителем Закупочной процедуры при заключении и исполнении договора вправе изменить:

а) предусмотренный договором объем закупаемой продукции (с учетом п.2 настоящей статьи). При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

б) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, производственной необходимостью или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

в) цену договора:

- путем её уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);
- в случае заключения договора энергоснабжения или купли – продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- в случае очевидной арифметической или грамматической ошибки.

4. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара и по той же цене, указанными в договоре.

5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

6. Заказчик вправе расторгнуть заключённый договор в порядке, предусмотренном законодательством или договором.

7. Изменения предусмотренные настоящей Статьей 26 вносятся в договор на основании решения Закупочной комиссии. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, с указанием предмета и сути изменений.

8. В случае изменения условий договора, определяющих объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупочной процедуры, информация о внесенных в договор изменениях размещается в единой информационной системе в течение 10 дней с момента внесения соответствующих изменений.

9. Расторжение договора по инициативе Заказчика допускается в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором по основаниям:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;

2) выявления факта представления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостоверных сведений о себе и (или) своём соответствии установленным документацией о закупке требованиям;

3) в случае одностороннего отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения обязательств по договору;

4) в судебном порядке.

10. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон.

11. При случаях изменения, исполнения, расторжения договора Заказчик размещает в единой информационной системе:

1) информацию об изменении цены, объема или срока исполнения договора с указанием условий договора, которые были изменены;

2) информацию о результатах исполнения договора, в том числе информация об оплате договора;

3) информацию о расторжении договора с указанием оснований его расторжения.

12. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно предварительному согласованию и (или) одобрению наблюдательным советом Заказчика, а также учредителем Заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения. В случае неполучения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения Заказчик обязан отказаться от заключения договора.

13. В случае если предварительное согласие и (или) одобрение сделки, предусмотренное пунктом 12 настоящей статьи, не может быть получено в срок, указанный в статье 25 настоящего Положения, и Заказчик заключил договор, то такой договор подлежит последующему одобрению. В случае если сделка не одобрена, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, уведомив об этом поставщика (подрядчика, исполнителя).

Статья 27. Архивация документов

Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, заявки на участие в торгах, закупочная документация, изменения, внесенные в закупочную документацию, и разъяснения документации, хранится Заказчиком не менее чем 5 (пять) лет с даты подведения итогов.

ГЛАВА 8. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТА ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

Статья 28. Особенности проведения процедур закупок при установлении приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения

1. Заказчик вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»¹ (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 925).

2. Приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 925 может быть предоставлен в ходе проведения всех видов способов закупок, указанных в настоящем Положении, за исключением закупки у единственного поставщика.

3. В случае установления приоритета извещение (документация) о проведении закупки, способами, указанными в настоящем Положении, за исключением закупки у единственного поставщика, помимо основных сведений, дополнительно должно содержать условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, указанные в пункте 5 постановления Правительства Российской Федерации № 925:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- 2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
 - 3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
 - 4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;
 - 5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;
 - 6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
 - 7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
 - 8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;
 - 9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
4. В случае, если извещением (документацией) о закупке установлено предоставление приоритета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 925 Участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров.
5. Отсутствие в заявке Участника указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.
6. При проведении открытого конкурса, закрытого конкурса, запроса предложений, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении

работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов. При этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке.

7. Если победителем закупки способом открытый аукцион, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16 сентября 2015г. не допускается замена страны происхождения товаров. За исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

ГЛАВА 9. КОНТРОЛЬ ЗА ЗАКУПКАМИ И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАКУПОК

Статья 29. Контроль за закупками

1. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на

должностных лиц Заказчика, членов закупочной комиссии, ответственных за их организацию проведения закупок.

Статья 30. Обжалование закупок

1. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика и /или комиссии по закупкам, связанные с проведением закупки, в суд.

2. Участник закупки вправе обжаловать в контролирующий орган Заказчика, антимонопольный орган, в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях :

а) не размещения в единой информационной системе информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (www.Zakupki.gov.ru) Положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

б) предъявления к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

в) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

г) не размещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 30%
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт	Не более 70%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
3.	Качество товара	по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей	соответствующем у предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующем у предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок	Не более 50 %

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
		можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

- а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.
- б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.
- в. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
- г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

- е. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
- ф. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.
- г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$R_{\theta_i} = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

R_{θ_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

- д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$R_{C_i} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

R_{Ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.
8. Закупочная комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.